



2

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Нижняя Салда  
от 30.09.2020 № 542

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского  
округа Нижняя Салда  
от 28.12.2011 № 1202

## Устав

Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивно – оздоровительный комплекс»

2020 год

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной городским округом Нижняя Салда в целях обеспечения условий для развития на территории городского округа Нижняя Салда физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, создания условий для сохранения и укрепления здоровья населения, пропаганды здорового образа жизни.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «СОК».

1.4. Организационно-правовая форма – Учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 624742, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, 2.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 624742, Российская Федерация, Свердловская область, город Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, 6, адрес электронной почты: sports@mail.ru.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Нижняя Салда (далее - Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление молодежной политики и спорта администрации городского округа Нижняя Салда (далее - УМПиС) адрес: Свердловская область, город Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, д.6.

1.10. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, обладает всеми правами и несёт все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовых органах и (или) органах казначейства, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Нижняя Салда, печать и штампы, фирменные бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем этого имущества или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

1.15. Учреждение имеет право совершать, как в Российской Федерации, так и за её пределами, юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

1.16. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законодательными актами Министерства спорта Российской Федерации, постановлениями Правительства Свердловской области, Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Нижняя Салда, приказами и распоряжениями Управления молодежной политики и спорта администрации городского округа Нижняя Салда, настоящим Уставом.

1.21. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.22. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.23. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **Глава 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Нижняя Салда в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.2. Учреждение создано в целях организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, обеспечения условий для осуществления спортивной, оздоровительной деятельности на территории городского округа Нижняя Салда сохранения, укрепления здоровья и физического развития населения.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Учреждение осуществляет организацию работы в сфере молодежной политики.

2.5. Задачами Учреждения являются:

1) реализация в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

2) обеспечение оптимальных условий для организации активного содержательного досуга населения на основе занятий физической культурой и спортом;

3) обеспечение условий для организации и проведения спортивных соревнований и физкультурных мероприятий в городском округе Нижняя Салда;

4) повышение интереса к занятиям физической культурой и спортом;

5) расширение спектра услуг населению в сфере физической культуры и спорта;

6) повышение роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья;

7) создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

8) организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

9) оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО;

10) повышение эффективности использования спортивных сооружений, развитие массовых видов спорта в городском округе Нижняя Салда;

11) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Нижняя Салда;

12) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа Нижняя Салда официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

13) пропаганда здорового образа жизни и профилактика вредных привычек и правонарушений;

14) содействие самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению спортивных успехов сообразно способностям, формирование общей культуры личности, гражданственности и любви к Родине.

15) формирование здорового образа жизни молодежи, создание условий для физического, нравственного и патриотического воспитания;

16) сотрудничество с общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере молодёжной политики;

17) реализация программ (федеральных, региональных, отраслевых, грантовых и др.) в сфере молодёжной политики.

2.6. Для достижения целей и задач, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление свободного доступа к закрытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

2) предоставление свободного доступа к открытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

3) работы по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий различного уровня.

4) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;

5) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий в секциях, группах, сборных командах, клубах по спортивным интересам;

6) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в спортивных залах и на открытых площадках;

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) оказание услуг населению и юридическим лицам по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по различным видам спорта;
- 2) организация и проведение семинаров, круглых столов, совещаний;
- 3) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 4) услуги игрового зала, хоккейного корта, автогоночной трассы, тренажерного зала и открытых площадок;
- 5) индивидуальные физкультурные занятия в спортивных залах, хоккейном корте, автогоночной трассе и на открытых площадках;
- 6) оказание медицинских услуг: оказание первой доврачебной помощи, проведение наружных осмотров;
- 7) оказание услуг по предоставлению мест для размещения платежных терминалов, торгово-сервисных аппаратов, другого оборудования и устройств;
- 8) оказание услуг по размещению рекламы;
- 9) организация зоны отдыха для посетителей физкультурно-оздоровительного комплекса;
- 10) разработка сценарных, методических материалов, оформление закрытых помещений, открытых площадок;
- 11) организация пунктов проката, прокат спортивного инвентаря;
- 12) ремонта, наладки и настройки спортивного инвентаря;
- 13) аренда льда на хоккейном корте, спортивного зала, автогоночной трассы;
- 14) организация массового катания на хоккейном корте;
- 15) услуги автотранспорта.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в настоящем пункте, при условии указания такой деятельности в учредительных документах.

Доход, полученный от иных видов деятельности, является внебюджетным источником доходов Учреждения.

Приобретенное за счет внебюджетных доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Порядок определения указанной платы устанавливается на основании решений Думы городского округа Нижняя Салда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **Глава 3. Имущество Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения функции Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ Нижняя Салда.

3.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход;
- 4) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 5) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.8. Учреждение с согласия Учредителя распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а

также недвижимым имуществом. Передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям.

3.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление молодежной политики и спорта администрации городского округа Нижняя Салда. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Нижняя Салда. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения, его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.18. Учреждение самостоятельно готовит предложения по ценам и тарифам на услуги приносящие доход, которые утверждаются решением Думы городского округа Нижняя Салда.

3.19. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

3.20. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.21. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.23. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. В этих целях Учреждение организует:

- 1) рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- 2) своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;
- 3) обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и прочим имуществом;
- 4) ведение налогового учета, бухгалтерского учета и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности по Учреждению в порядке, установленном Федеральным законодательством;

#### **Глава 4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Нижняя Салда, настоящим Уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его муниципальных функций, обеспечиваются за счет средств бюджета городского округа Нижняя Салда путем заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение строит работу с другими юридическими, физическими лицами и организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг. Заключение договоров осуществляет от своего имени.

4.5. Учреждение имеет право:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 2) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 3) самостоятельно по согласованию с Учредителем определять структуру Учреждения, устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в

соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

4) по согласованию с Учредителем устанавливать цены (тарифы) на платные услуги утвержденные решением Думы городского округа Нижняя Салда;

5) самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности;

6) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства, иные формы подразделений); утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной, руководителем Учреждения;

7) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств с учетом ограничений, установленных законодательством.

8) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Свердловской области, муниципальным правовым актам городского округа Нижняя Салда.

#### 4.6. Учреждение обязано:

1) составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3) в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

5) вести бухгалтерский учет, представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных принятых им обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может нанести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования; нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников Учреждения в период исполнения ими трудовых обязанностей;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, -

нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

8) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

11) обеспечивать оплату труда работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников, обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

12) обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

13) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечить открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

14) Сведения, определенные пунктом п.4.6.13. настоящего Устава размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях Федерального казначейства в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

4.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

## Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией городского округа Нижняя Салда;

3) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией городского округа Нижняя Салда;

4) утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

5) принятие решения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

а) создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

б) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

в) передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа нижняя Салда;

9) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа нижняя Салда;

10) получение полной информации о деятельности учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

11) утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности учреждения;

12) приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения;

13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Свердловской области, администрации городского округа Нижняя Салда;

5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

1) утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в уставе Учреждения;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией городского округа нижняя Салда.

5.4. Управляет Учреждением директор, который действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за ее результат.

5.5. Назначение на должность директора Учреждения оформляется приказом Управления молодежной политики и спорта администрации городского округа Нижняя Салда на основании эффективного трудового договора (контракта), заключенного между Управлением молодежной политики и спорта администрации городского округа Нижняя Салда и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе обязанности директора, права и обязанности работодателя, рабочее время отдыха директора, оплата труда директора и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений, ответственность руководителя, условия изменений и прекращения трудового договора).

5.6. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.7. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также эффективным трудовым договором (контрактом), и осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.8. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направлений его в служебные командировки осуществляется на основании приказа Учредителя.

5.9. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

5.10. Стимулирующие выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании приказа начальника Управления молодежной политики и спорта городского округа Нижняя Салда.

5.11. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании приказа Учредителя.

5.12. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Учредителем.

5.13. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов городского округа Нижняя Салда, настоящего Устава и в соответствии с должностной инструкцией, заключенным эффективным трудовым договором (контрактом).

5.14. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

5.15. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.16. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) обеспечивает исполнение муниципального задания в полном объеме;

4) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

5) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке определенном Учредителем Учреждения;

6) осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

7) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заботится об укреплении материально-технической базы и привлечении дополнительных средств;

8) обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

10) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

11) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает должностные оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты после их согласования с Учредителем;

12) определяет и утверждает структуру Учреждения, после его согласования с Учредителем, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, применяет к ним дисциплинарные взыскания и виды поощрений, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации сотрудников Учреждения;

13) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

14) создает с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;

15) отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий, соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

16) несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

17) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ); субсидии на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

18) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

19) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

20) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

21) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

22) согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

23) согласовывает с Учредителем в случаях и порядке, установленном законодательством создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

24) обеспечивает доступность информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;

25) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

26) несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

27) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно правовыми актами городского округа Нижняя Салда, настоящим Уставом и заключённым эффективным трудовым договором (контрактом).

5.17. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения:

1) заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и иных организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.18. Конфликт интересов:

1) в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок) директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий для получения согласия на совершение указанных действий либо запрета на их совершение. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

2) директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

5.19. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе эффективного трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Работники учреждения имеют право:

1) принимать участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;

4) повышать профессиональную квалификацию;

5) обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники учреждения обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иных законных локальных нормативных актов Учреждения;

2) проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения;

3) соблюдать нормы профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников спортивно-оздоровительного процесса.

К деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Отношения работника и директора строятся на основе коллективного договора (при его наличии), приказов директора Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, эффективного трудового договора (контракта).

Общее собрание трудового коллектива имеет право принимать:

1) коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

2) решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

## **Глава 6. Права и обязанности занимающихся в Учреждении**

6.1. Занимающиеся в Учреждении имеют право:

1) ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию спортивно-оздоровительного и физкультурного процесса;

2) на получение как бесплатных, так и платных услуг, оказываемых Учреждением;

3) пользоваться оборудованием и инвентарем Учреждения;

4) обращаться к Учредителю Учреждения для решения различных вопросов, внесения предложений по развитию Учреждения, касающихся компетенции Учредителя.

6.2. Занимающиеся в Учреждении обязаны:

1) выполнять в установленные сроки и качественно все виды требований и заданий, предусмотренные планами Учреждения по проведению

физкультурно-оздоровительного процесса, муниципальной программой, реализуемой Учреждением;

2) выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) уважать честь и достоинство других участников спортивно-оздоровительного и физкультурного процесса.

## **Глава 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Внесение изменений в устав Учреждения**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается собственником имущества Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения при недостаточности денежных средств удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, собственнику имущества.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

7.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

7.9. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии в соответствии с установленными правилами передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела,

карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в МКУ «Архив городского округа Нижняя Салда». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя Учреждения либо по инициативе директора Учреждения в порядке, установленном администрацией городского округа Нижняя Салда и подлежит государственной регистрации.

7.11. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав производятся Учредителем на основании постановления администрации городского округа Нижняя Салда и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Настоящий Устав составлен в трех подлинных экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

## **Глава 8. Локальные нормативные акты учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами;

- 1) приказами, распоряжениями;
- 2) коллективным договором (при наличии);
- 3) штатным расписанием;
- 4) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5) трудовыми договорами с работниками;
- 6) должностными инструкциями работников;
- 7) иными правовыми и нормативными актами, определяющими правовой статус Учреждения, деятельность органов самоуправления Учреждения, деятельность, направленную на обеспечение безопасных условий труда, финансово-хозяйственную деятельность и оплату труда.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 8.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Свердловской области нормативно правовым актам администрации городского округа Нижняя Салда, настоящему Уставу.

прош. и скреплено печатью  
на 2 двадцати листах оригинал

Инспекция ФНС России по  
Верх-Исетскому району  
Заместитель начальника  
Семенилова М.В.



СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР  
ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОН.  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
СМИДОНОВ А.В.